

Freiwilligen Agentur Hameln-Pyrmont
Osterstraße 46
31785 Hameln



Telefon: 05151 / 576 127

www.freiwilligenagentur-hameln.de

Datum: _____

Fragebogen: Tätigkeitsprofile für Freiwillige

A) Informationen über Ihre Einrichtung

1. Allgemeine Angaben	
Name der Einrichtung:	Telefon:
_____	_____
Anschrift:	Telefax:
_____	_____
E-Mail:	Internet:
_____	_____
<u>Kontaktperson</u> für die Freiwilligen Agentur:	Kontaktperson für die Freiwilligen Agentur (falls abweichend):
_____	_____
Anschrift (falls abweichend):	Telefon:
_____	_____
Sprechzeiten:	

2. Welchen rechtlichen Status hat Ihre Organisation? (Mehrfachnennungen möglich.)

- Sie ist eine örtliche Gliederung einer landesweit tätigen Organisation.
- Sie ist ein eigenständiger eingetragener Verein (gemeinnützig anerkannt).
- Sie ist ein eigenständiger eingetragener Verein (*nicht* gemeinnützig anerkannt).
- Es handelt sich um eine freie Initiative ohne formellen Status.
- Sie hat einen anderen rechtlichen Status.

3. Beschreiben Sie bitte kurz Ihre Einrichtung, damit interessierte Freiwillige sich ein Bild von Ihrer Einrichtung machen können.

B) Angaben zum Angebot

4. Welche/s Angebot/e bieten Sie interessierten Freiwilligen an?

Beschreiben Sie kurz das Angebot/die Angebote.

z. B. Hausaufgabenbetreuung

5. Mit welchen Zielgruppen wird gearbeitet?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Arbeitslose | <input type="checkbox"/> Nachbarschaft |
| <input type="checkbox"/> Ausländische Mitbürger | <input type="checkbox"/> Patienten im Krankenhaus |
| <input type="checkbox"/> Behinderte Mitbürger | <input type="checkbox"/> Senior/innen |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Familie | <input type="checkbox"/> Sterbende & Trauernde |
| <input type="checkbox"/> Kinder & Jugend | <input type="checkbox"/> Straffällige |
| <input type="checkbox"/> Menschen in Not | <input type="checkbox"/> Tiere & Ökologie |
| <input type="checkbox"/> sonstiges, und zwar | |
-

6. In welchem Handlungsfeld erfolgt der Einsatz?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Armut | <input type="checkbox"/> Psychosozial |
| <input type="checkbox"/> Familie & Nachbarschaft | <input type="checkbox"/> Gesundheit/Krankheit |
| <input type="checkbox"/> Hilfs- und Rettungsdienste | <input type="checkbox"/> Kinder & Jugend |
| <input type="checkbox"/> Kultur | <input type="checkbox"/> Straffälligkeiten |
| <input type="checkbox"/> Umwelt & Naturschutz | <input type="checkbox"/> Tierschutz |

7. Welche Kenntnisse / Fertigkeiten werden benötigt oder gewünscht?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Betreuung/Begleitung | <input type="checkbox"/> Büro/Verwaltung |
| <input type="checkbox"/> Fahrdienste | <input type="checkbox"/> Bildung/Schulung |
| <input type="checkbox"/> Pflege und Betreuung | <input type="checkbox"/> Telefondienst |
| <input type="checkbox"/> Hausaufgabenhilfe | <input type="checkbox"/> Musik/Instrumente |
| <input type="checkbox"/> Sport/Gymnastik | <input type="checkbox"/> Gartenarbeit |
| <input type="checkbox"/> Grafik/Malen/Kunst | <input type="checkbox"/> Freizeitgestaltung |

Anzahl gesuchter Freiwilliger:

männlich

weiblich

8. Ist Ihre Einrichtung behindertengerecht?

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
|-----------------------------|-------------------------------|

9. Zu welchen Zeiten können Sie tätig sein?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> eher morgens | <input type="checkbox"/> eher nachmittags |
| <input type="checkbox"/> eher abends | <input type="checkbox"/> auch am Wochenende |
| <input type="checkbox"/> nur am Wochenende | |

10. Sind die Einsatzzeiten flexibel oder terminlich festgelegt?

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> flexibel | <input type="checkbox"/> terminlich festgelegt |
|-----------------------------------|--|

11. Soll das freiwillige Engagement befristet sein?

- | | |
|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja, von _____ bis _____ | <input type="checkbox"/> Nein |
|--|-------------------------------|

12. Ist sichergestellt, dass es sich bei der gewünschten Arbeit um eine *zusätzliche* Tätigkeit handelt und Pflichten der öffentlichen Hand dabei nicht übernommen werden?

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
|-----------------------------|-------------------------------|

C) Rahmenbedingungen für freiwillige MitarbeiterInnen

13. Mit welchen Leistungen können die Freiwilligen Ihrer Einrichtung rechnen?

(Mehrfachnennungen möglich)

- Haftpflichtversicherung
- Unfallversicherung
- „Schnupperbesuche“ in der Probezeit
- Anerkennung für Studiengänge
- Anleitung durch Fachkräfte
- Ausstattung mit Medien/Arbeitsmaterialien
- Erfahrungsaustausch
- Fortbildung/Qualifizierungsangebote
- kostenlose Ausflüge
- kostenlose Nutzung weiterer Angebote
- kostenlose Veranstaltungen
- kostenlose Verpflegung
- regelmäßige Informationen
- Tätigkeitsnachweise
- Geburtstags-, und Weihnachtsgeschenke
- Nachweise Fort-, und Weiterbildung
- Empfänge und Ehrungen
- Aufwandsentschädigung, in folgender Form und Höhe:

- Honorare, in folgender Höhe:

- Wir gewähren folgende andere Leistungen:

14. Welche Art der Arbeitsvereinbarung treffen Sie mit Freiwilligen?

- Wir schließen schriftliche Arbeitsvereinbarungen ab.
- Wir treffen mündliche Arbeitsvereinbarungen.
- Wir stellen uns auf die Wünsche der freiwilligen MitarbeiterInnen ein.

15. Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Faltblatt/Flyer | <input type="checkbox"/> Internet/Social Media |
| <input type="checkbox"/> Mundpropaganda | <input type="checkbox"/> Artikel in: _____ |
| <input type="checkbox"/> Anzeige in: _____ | <input type="checkbox"/> Radio |
| <input type="checkbox"/> folgende Organisation/Stelle: _____ | |

- Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten in der Freiwilligen Agentur Hameln-Pyrmont aufbewahrt werden.

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!